



Утверждаю:  
Директор ГБУК НСО  
«Центр фольклора»  
Е.А. Бабикиов  
09.01.2024г

## Положение о порядке оказания платных услуг

г.Новосибирск

09.01.2024г

### 1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг государственным бюджетным учреждением культуры «Областной центр русского фольклора и этнографии» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями);
- Законом РФ от 9 октября 1992 г. N 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (с изменениями);
- Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями);
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Закон Новосибирской области от 07 июля 2007 года №124-03 «О культуре в Новосибирской области» (с изменениями на 04.02.2011г).
- Уставом от 29.11.2011 года №2290

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности сверх установленного государственного задания.
- потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Положение о порядке оказания платных услуг разрабатывается в целях привлечения дополнительных финансовых средств, для внедрения новых видов услуг и прогрессивных форм культурного обслуживания населения, расширения материально-технической базы государственного бюджетного учреждения, повышения качества работы, организации и оплаты труда.

1.4. Оказание платных медицинских услуг не является для учреждения основной деятельностью.

### 2. Цели и задачи

2.1. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;



– привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;

– возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

– создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;

– осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;

– поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;

– оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;

– обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

2.3. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

2.4. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 5.

2.5. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

2.6. Информацию о Положении, а также о внесенных изменениях и дополнениях потребитель получает непосредственно от Учреждения.

### **3. Оказание платных услуг**

3.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

3.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством. Количество часов, предлагаемых в качестве платной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя.

3.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.4. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно. Платные услуги могут предоставляться как физическим, так и юридическим лицам (далее по тексту - потребитель).

3.5. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров.

3.6. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения либо привлеченными на основании гражданско-правовых договоров высококвалифицированными специалистами.

3.7. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами. Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.



3.8. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 8.

3.9. При предоставлении платных услуг учреждение обязано обеспечить соблюдение действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность перед потребителями за неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий предоставления платных услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Ответственность за организацию и качество предоставленных платных услуг в учреждении несет заведующий сектором учебно-методической работы.

#### **4. Порядок формирования цен на платные услуги**

4.1. Виды платных услуг определяются в соответствии с направлением уставной деятельности, согласно перечню услуг, утверждаемому руководителем учреждения по согласованию с Учредителем.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, Учреждение устанавливает самостоятельно (Приложение прейскурант цен).

4.3. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим законодательством;
- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

4.4. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

#### **5. Виды платных услуг**

5.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

5.1.1. Посещение экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.

5.1.2. Экскурсионное обслуживание по центру:

- обзорные экскурсии;
- тематические экскурсии;
- театрализованные экскурсии;
- интерактивные экскурсии.

5.1.3. Проведение занятий по специализированным фольклорным программам.

5.1.4. Проведение концертно-игровых программ.

5.1.5. Организация студии росписи по дереву.

5.1.6. Проведение выездных календарных праздников, свадебных обрядов.

5.1.7. Проведение детских Новогодних праздников.

5.1.8. Организация и проведение учебных курсов.

5.1.9. Организация и ведение детских творческих объединений.

5.1.10. Фотосъемка, видеосъемка и киносъемка в Учреждении:



- любительская;
- профессиональная съемка в экспозиции Учреждения;
- профессиональная съемка на территории Учреждения;
- костюмированная съемка.

5.1.11. Изготовление копий документов из фондов Учреждения на ксероксе.

5.1.12. Консультационно-справочное обслуживание (консультации по фольклорным коллекциям, фольклорным предметам, иные консультации).

5.1.13. Продажа полиграфической и сувенирной продукции.

## **6. Основные права и обязанности учреждения**

6.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

6.2. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

6.3. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

6.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **7. Основные права и обязанности потребителей**

7.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

7.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

## **8. Порядок предоставления льгот на платные услуги**



8.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При оказании платных услуг Учреждением предусматриваются следующие льготы в размере 100%:

- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах;
- детей-сирот и детей, находящихся под опекой и попечительством;
- детей из малообеспеченных и многодетных семей;
- детей-инвалидов и детей военнослужащих срочной службы;
- пенсионеров;
- инвалидов и участников ВОВ;
- инвалидам детства.

8.3. Льготы предоставляются на основании представленных официальных документов.

## **8. Основные направления использования средств от платной деятельности**

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;

создание фондов организационного, культурного, научного и материально-технического развития.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. План утверждается директором. Корректировка плана производится по мере необходимости и утверждается директором Учреждения. Основные показатели плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются директором Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда работникам, оказывающим содействие в оказании платных услуг, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере от 60% до 65% от взноса;



- на вознаграждение руководителю в размере 3% от дохода, полученного от оказания платных услуг, в пределах средств, направленных на оплату труда, вознаграждение может быть выплачено по результатам месяца, квартала, года;
- на оплату труда бухгалтеру занимающемуся приемом денег от оказания платных услуг в размере 3% от взноса;
- коммунальных услуг;
- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды и текущие расходы в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы планов финансово-хозяйственной деятельности и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

8.7. Средства, полученные от деятельности по предоставлению платных услуг, подлежат зачислению на счет в Министерства Финансов и налоговой политики по Новосибирской области. Операции со средствами от деятельности по оказанию платных услуг подлежат отражению на лицевом счете учреждения. Доход, получаемый учреждением от деятельности по предоставлению платных услуг, при составлении, утверждении, исполнении бюджета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством. Доходы и расходы учреждения от деятельности по предоставлению платных услуг включаются в смету доходов и расходов учреждения.

## **9. Контроль и ответственность**

9.1. Учреждение в лице директора несет ответственность за своевременность:

- выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;
- перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает директор Учреждения.

## **10. Заключительная часть**

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает директор Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.